



Procédure Ouverture Compte Bancaire d'Équipe – Banque Nationale

La Banque National offre à nos équipes un compte bancaire sans frais mensuel et avec un processus simplifié.

Ce compte vous offre :

- Aucun frais mensuel ou frais de transactions pour les opérations courantes (dépôt, retrait)
- L'ouverture se fait avec la Banque National de St-Lazare, mais les opérations peuvent être faites à n'importe quelle succursale par la suite.
- 5 chèques inclus (*Il y aura des frais de production de chèque si plus sont requis*)
- Accès au service bancaire au guichet et en ligne.

Voici les étapes à suivre:

- Informer la registraire au ceduleurrs@gmail.com des **DEUX** signataires qui seront sur le compte de votre équipe. Un document vous sera ensuite transmis vous autorisant à ouvrir un compte sous la bannière de HRS.
- Contactez succursale.13851@bnc.ca, et faites parvenir les informations suivantes:
 - o La lettre d'autorisation que la céduler vous remettra.
 - o Nom de l'équipe et l'adresse d'envois des états de comptes;
 - o Le nom de contact principal avec numéro de téléphone
 - o Accès au compte en ligne et carte bancaire? (oui ou non).
 - o Pour chaque signataire :
 - a. Nom, prénom
 - b. Date de naissance
 - c. Occupation, employeur et depuis quel date vous êtes à l'emploi.
 - d. Adresses, est indiquer si vous êtes propriétaire ou non
 - e. Numéro de téléphone
 - f. Adresse courriel
 - g. Pièce d'identité (avec date d'expiration)
 - h. Confirmation que la BNC peut faire une vérification de bureau de crédit (aucun impact, mais la banque peut refuser un signataire) :



Team Bank Account Opening Procedure - National Bank

The National Bank offers our teams a bank account with no monthly fees and with a simplified process.

This account offers you:

- No monthly fees or transaction fees for current operations (deposit, withdrawal)
- The opening is done with Banque National in St-Lazare, but transactions can be done at any branch afterwards.
- 5 checks included *(There will be a check production fee if more are required)*
- Access to banking service at the GAB and online.

Here are the steps to follow:

- Inform the registrar at ceduleurrs@gmail.com of the **TWO** signatories who will be on your team's account. A document will then be sent to you authorizing you to open an account under the HRS banner.
- Contact succursale.13851@bnc.ca, and send the following information:
 - o The approval letter that the scheduler will give you.
 - o Team name and address for sending statements of accounts
 - o Primary contact name with phone number
 - o Online banking or ATM card required? (yes or no).
 - o For each signatory:
 - a) Last name, First Name
 - b) Date of Birth
 - c) Occupation, employer and date since employed.
 - d) Addresses, and indicate if you are owner or not
 - e) Phone number
 - f) Email Address
 - g) Identity document (with expiration date)
 - h) Confirmation that the BNC can do a credit bureau check (no impact, but the bank can refuse a signatory)